



Huurvoorwaarden voor Sporthal Hofland en Sporthal de Vaart

laatst gewijzigd op 21 november 2016

Stichting Beheer sporthallen Montfoort – Linschoten

p/a Verlengde Hoogstraat 43 – A, 3417 EK Montfoort, tel.: 0348 47 00 13 / 0632 2786 20
www.sbml.nl / info@sbml.nl / www.huurdesporthal.nl

INHOUDSOPGAVE

1. Begripsbepaling
2. Algemeen
3. Procedure bij aanvraag gebruik
4. Prioriteiten bij toekenning
5. Verschuldigde huurprijzen
6. Overige verplichtingen huurder

1. Begripsbepaling

Voor de toepassing van de algemene huurvoorwaarden wordt verstaan onder:

a. Sporthal: de sporthallen De Vaart te Linschoten en sporthal Hofland te Montfoort, en daarbinnen de hal met tribune, kleed- en wasgelegenheden, toiletten, gangen enz. met de daarbij behorende inventaris.

De ruimte aangrenzend aan sporthal Hofland behoort **ook** tot de ruimten waarop deze regeling van toepassing is.

Het aan de sporthal De Vaart grenzende zalencentrum De Vaart en het "Sportcafé" behoort **niet** tot de in deze regeling begrepen ruimten.

b. Verhuurder: "Stichting Beheer sporthallen Montfoort – Linschoten". Hierna af te korten met SBML.

c. Huurder: de natuurlijke- of rechtspersoon, die de gehele of een gedeelte van de sporthal heeft gehuurd en op wiens naam de huurovereenkomst is gesteld.

d. Gebruiker: degene, die op uitnodiging van de huurder de door hem/haar gehuurde hal of het gehuurde gedeelte daarvan gebruikt.

e. Gebruikersraad: Afgevaardigden van de verenigingen of instellingen die regelmatig van de sporthal gebruik maken.

f. Beheerder: de personen die door SBML zijn aangesteld en belast met het beheer van de sporthallen.

g. Leider/Leidster: de persoon die door de huurder is aangewezen om namens hem toe te zien op de naleving van de gebruikersvoorwaarden door bezoekers (toeschouwer en gebruikers). Bij schoolgebruik wordt het onderwijzend personeel als leider/leidster beschouwd.

h. Sportseizoen: het seizoen loopt van augustus tot en met juli van het volgend kalenderjaar.

i. Vaste verhuur: huurder huurt periodiek een binnensport accommodatie, doorgaans zes maanden aaneengesloten, eventueel met uitzondering van schoolvakanties.

j. Incidentele of commerciële verhuur: aanvragen voor eenmalig gebruik, hetgeen ook meerdere keren per seizoen/jaar kan voorkomen.



Huurvoorwaarden voor Sporthal Hofland en Sporthal de Vaart

laatst gewijzigd op 21 november 2016

Stichting Beheer sporthallen Montfoort – Linschoten

p/a Verlengde Hoogstraat 43 – A, 3417 EK Montfoort, tel.: 0348 47 00 13 / 0632 2786 20
www.sbml.nl / info@sbml.nl / www.huurdesporthal.nl

2. Algemeen

1. Deze algemene huurvoorwaarden zijn vastgesteld door het bestuur van SBML in de bestuursvergadering van 8 november 2016.
2. Deze algemene huurvoorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met de gesloten huurovereenkomst en/of reserveringsbevestiging tussen de vereniging, de gemeente Montfoort inzake de onderwijsinstellingen, een andere rechtspersoon of natuurlijk persoon; ofwel de huurder en SBML.
3. Indien een wijziging in de algemene huurvoorwaarden wordt aangebracht, zullen op www.sbml.nl de nieuwe algemene huurvoorwaarden gepubliceerd worden.
4. Door het aangaan van de huurovereenkomst en/of reserveringsbevestiging verklaart huurder in te stemmen met de op dat moment geldende algemene huurvoorwaarden en de huis- en gedragsregels.
5. Deze algemene huurvoorwaarden zijn van toepassing op alle, nader te noemen (binnensport) accommodaties, die in eigendom zijn van de gemeente Montfoort en waarvoor SBML de verantwoordelijkheid voor beheer en exploitatie draagt.
6. In alle gevallen waarin deze algemene huurvoorwaarden niet voorzien beslist verhuurder, met inachtneming van de wet, de plaatselijke gebruiken en de redelijkheid en billijkheid.

3. Procedure bij aanvraag gebruik

Door de verhuurder wordt onderscheid gemaakt in 3 vormen van verhuur:

- Vaste verhuur: verhuur aan scholen en sportverenigingen die voor minimaal 1 sportseizoen of langere tijd de (sport)accommodatie willen huren;
- Incidentele verhuur: verhuur aan verenigingen of particulieren voor bepaalde tijd.
- Evenementen;

a. bij vaste verhuur

1. De huurder ontvangt daartoe uiterlijk **half juni** van de verhuurder een verzoek om de wensen voor het komend sportseizoen kenbaar te maken.
2. De huurder dient jaarlijks voor **eind juni** een schriftelijke aanvraag in voor het huren van binnensport accommodaties tijdens het eerstvolgende sportseizoen.

Bij de aanvraag dienen begin- en einddata en eventuele uitzonderingen voor het sportseizoen (bijvoorbeeld schoolvakanties) duidelijk aangegeven te worden.



Huurvoorwaarden voor Sporthal Hofland en Sporthal de Vaart

laatst gewijzigd op 21 november 2016

Stichting Beheer sporthallen Montfoort – Linschoten
p/a Verlengde Hoogstraat 43 – A, 3417 EK Montfoort, tel.: 0348 47 00 13 / 0632 2786 20
www.sbml.nl / info@sbml.nl / www.huurdesporthal.nl

De aanvraag voor vaste zaalhuur dient minimaal te bevatten:

- a. naam, (e-mail)adres en telefoonnummer van de aanvrager;
- b. naam van de vereniging/groepering;
- c. factuuradres van de aanvrager;
- d. naam van de gewenste accommodatie en ruimte(s);
- e. gewenste dag en uur van gebruik;
- f. periode van het gebruik: aanvangsdatum en einddatum;
- g. eventuele aanvullende voorzieningen;

4. De huurder ontvangt uiterlijk **half juli** van de verhuurder een definitieve reserveringsbevestiging. Dit geldt alleen voor de aanvragen die voor de uiterste inleverdatum zijn ingediend.

5. Met de verzending van de definitieve huurbevestiging komt er een huurovereenkomst tot stand tussen verhuurder en huurder.

6. In het geval door meerdere aanvragers om dezelfde accommodatie en hetzelfde tijdstip wordt verzocht, dient er overleg plaats te vinden tussen betrokken aanvragers onderling om tot een voor alle partijen aanvaardbare oplossing te komen; eventueel ondersteund door de voorzitter van de gebruikersraad;

Wanneer geen overeenstemming wordt bereikt, beslist de verhuurder over de toewijzing;

7. In spoedeisende gevallen, bijvoorbeeld bij incidentele activiteiten, kan in overleg tussen verhuurder en huurder, van de genoemde data en termijnen worden afgeweken.

8. De verhuurder beslist te allen tijde over de definitieve toewijzing van de aanvraag.

b. bij incidentele en overige huur

De (eerste) aanvraag voor incidentele huur dient te geschieden via de aanvraagprocedure van www.huurdesporthal.nl.

Deze aanvraag voor incidentele huur dient minimaal te bevatten:

- a. naam, (e-mail)adres en telefoonnummer van de aanvrager;
- b. naam van de vereniging/groepering;
- c. factuuradres van de aanvrager;
- d. naam van de gewenste accommodatie en ruimte(s);
- e. gewenste dag en uur van gebruik;
- f. periode van het gebruik: aanvangsdatum en einddatum;
- g. eventuele aanvullende voorzieningen;

2. De verhuurder verstrekt vervolgens een bevestiging van de reservering aan de huurder.

3. Met de verzending van de definitieve huurbevestiging komt er een huurovereenkomst tot stand tussen verhuurder en huurder.



Huurvoorwaarden voor Sporthal Hofland en Sporthal de Vaart

laatst gewijzigd op 21 november 2016

Stichting Beheer sporthallen Montfoort – Linschoten
p/a Verlengde Hoogstraat 43 – A, 3417 EK Montfoort, tel.: 0348 47 00 13 / 0632 2786 20
www.sbml.nl / info@sbml.nl / www.huurdesporthal.nl

4. In spoedeisende gevallen, bijvoorbeeld bij incidentele activiteiten, kan in overleg tussen verhuurder en huurder, van de genoemde data en termijnen worden afgeweken.

5. De verhuurder beslist te allen tijde over de definitieve toewijzing van de aanvraag.

Vervolgaanvragen voor incidentele huur dienen te geschieden tenminste één week voor de dag dat men van een accommodatie gebruik wenst te maken. Op verzoek zal de verhuurder een bevestiging van de reservering verstrekken aan de huurder.

Bij incidentele verhuur kan een borg worden vastgesteld van € 250,00 incl. BTW.

Verhuurder is gerechtigd toezicht te houden op de aard en uitvoering van het gebruik van de gehuurde ruimtes en is gerechtigd de activiteiten te verbieden respectievelijk te staken als deze in strijd is met de wet, algemene maatregel van bestuur, openbare orde en/of goede zeden en/of gevaar inhoudt voor de veiligheid van de bezoekers, dan wel onmiskenbaar in strijd is met het belang van verhuurder, zulks ter beoordeling van het bestuur van SBML of medewerkers van verhuurder.

4. Prioriteiten bij toekenning

1. Basisscholen uit de gemeente Montfoort;
2. Sportverenigingen uit de gemeente Montfoort;
Sportverenigingen die al meerdere jaren vaste huurder zijn, hebben voorrang boven nieuwe verenigingen.
3. Sportverenigingen uit de gemeente Montfoort op een andere dag en/of dagdeel dan voorgaand seizoen;
4. Incidentele huurders binnen de gemeente Montfoort;
5. Sportverenigingen buiten de gemeente Montfoort;
6. Incidentele huurders van buiten de gemeente Montfoort.

In het geval door meerdere aanvragers om dezelfde accommodatie en hetzelfde tijdstip wordt verzocht, dient er overleg plaats te vinden tussen betrokken aanvragers onderling om tot een voor alle partijen aanvaardbare oplossing te komen; eventueel ondersteund door de voorzitter van de gebruikersraad;

Wanneer geen overeenstemming wordt bereikt, beslist de verhuurder over de toewijzing;

5. Verschuldigde huurprijzen

De huurder is verplicht de binnensport accommodatie overeenkomstig de gesloten huurovereenkomst te gebruiken en daarmee de daaruit voortvloeiende huurvergoeding te voldoen.

1. De verschuldigde huurprijzen worden door de verhuurder vastgesteld. De huurprijzen worden in de huurovereenkomst vermeld. Indien de huurprijzen per 1 augustus van enig jaar worden verhoogd stelt de verhuurder de huurder daarvan een maand van tevoren in kennis.



Huurvoorwaarden voor Sporthal Hofland en Sporthal de Vaart

laatst gewijzigd op 21 november 2016

Stichting Beheer sporthallen Montfoort – Linschoten

p/a Verlengde Hoogstraat 43 – A, 3417 EK Montfoort, tel.: 0348 47 00 13 / 0632 2786 20
www.sbml.nl / info@sbml.nl / www.huurdesporthal.nl

2. De huurbedragen zijn gebaseerd op twee vormen van huur:

- Vaste verhuur tegen verenigingstarief (alleen geldig voor (sport)verenigingen binnen de gemeente Montfoort);
- Commerciële huur (evenementen)

Alle huurtarieven zijn gepubliceerd op www.huurdesporthal.nl en op www.sbml.nl.

3. De huurder is verplicht de huurnota binnen 14 dagen na ontvangst te voldoen. Bij niet tijdige betaling is de verhuurder gerechtigd zowel de gerechtelijke als buitengerechtelijke schade en interesten te verhalen bij huurder en de toegang tot het gehuurde te ontzeggen.

4. Bij toegestane overschrijding van de gebruiksperiode volgt ten laste van de huurder een nacalculatie.

5. Indien een huuraafpraak geen doorgang vindt, door welke oorzaak ook, heeft verhuurder het recht nakoming van de overeenkomst te vorderen. Verhuurder heeft dan het recht, met instandhouding van het contract, de ruimte aan derden te verhuren.

6. Wanneer niet minimaal 7 dagen van te voren annulering plaats vindt zal 40 % van de afgesproken huurprijs in rekening worden gebracht.

6. Overige verplichtingen huurder

Algemeen

Technische installaties en/of eigendommen van of onder verantwoordelijkheid van verhuurder vallend, worden uitsluitend bediend door of onder toezicht van de medewerkers van verhuurder. Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade direct of indirect, welke het gevolg is van technische storingen of andere van buiten komende oorzaken.

Onderverhuur is niet toegestaan.

Bij bijzondere omstandigheden, in geval van conflicten en/of in zaken, waarin hier niet is voorzien, beslist het bestuur van SBML.

Verhuurder is gerechtigd toezicht te houden op de aard en uitvoering van het evenement en is gerechtigd de activiteiten c.q. het evenement te verbieden respectievelijk te staken als deze in strijd is met de wet, algemene maatregel van bestuur, openbare orde en/of goede zeden en/of gevaar inhoudt voor de veiligheid van de bezoekers, dan wel onmiskenbaar in strijd is met het belang van verhuurder, zulks ter beoordeling van het bestuur van SBML of medewerkers van verhuurder.

Bij evenementen

Voor de organisatie van een evenement of activiteit dienen de vereiste (overheids)goedkeuringen en/of vergunningen door huurder te worden aangevraagd en voor aanvang van het evenement te kunnen worden getoond. Huurder dient zich te houden aan milieuwetgeving, met name dient men binnen de geluidsnormering te blijven. Bij te verwachte overschrijding van de geluidsnorm dient verhuurder op de hoogte gesteld te zijn, zodat zij kan beslissen of de betreffende activiteit doorgang kan vinden.



Huurvoorwaarden voor Sporthal Hofland en Sporthal de Vaart

laatst gewijzigd op 21 november 2016

Stichting Beheer sporthallen Montfoort – Linschoten

p/a Verlengde Hoogstraat 43 – A, 3417 EK Montfoort, tel.: 0348 47 00 13 / 0632 2786 20
www.sbml.nl / info@sbml.nl / www.huurdesporthal.nl

Auteursrechten, advertentiekosten, BUMA, SENA, Videma, reclamekosten en alle andere op het evenement drukkende kosten, zoals daar kunnen zijn BHV, brandwacht en extra personeelskosten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, komen voor rekening van huurder.

Huurder dient zich te houden aan de aanwijzingen gegeven door het bestuur van SBML, de medewerk(st)ers van verhuurder, politie en brandweer teneinde de veiligheid van bezoekers te waarborgen.

Reclame voor een evenement in, aan of in de directe omgeving van het gebouw kan op door verhuurder aan te wijzen plaats geschieden.

Het heffen van entreegelden is niet toegestaan, tenzij schriftelijk toestemming is verleend.

Het is niet toegestaan meer personen entree te verlenen dan aangegeven in gebruiksvergunning, welke ter inzage ligt bij de beheerder.



Huis- en gedragsregels voor sporthal De Vaart Linschoten en sporthal Hofland Montfoort

laatst gewijzigd op 21 november 2016

Stichting Beheer sporthallen Montfoort – Linschoten

p/a Verlengde Hoogstraat 43 – A, 3417 EK Montfoort, tel.: 0348 47 00 13 / mobiel: 06322 786 20
www.sbml.nl / info@sbml.nl / www.huurdesporthal.nl

Algemeen

1. Deze huis- en gedragsregels zijn vastgesteld door het bestuur van Stichting Beheer sporthallen Montfoort – Linschoten (hierna te noemen SBML) in de bestuursvergadering van 8 november 2016.
2. Deze huis- en gedragsregels zijn onlosmakelijk verbonden met de gesloten huurovereenkomst en/of reserveringsbevestiging tussen de vereniging, de gemeente Montfoort inzake de onderwijsinstellingen, een andere rechtspersoon of natuurlijke persoon; ofwel de huurder en SBML.
3. Indien er wijzigingen op dit document worden aangebracht, zal op www.sbml.nl de nieuwe van toepassing zijnde versie van dit document worden gepubliceerd.

Gebruik

Door de huurder dienen de volgende voorwaarden en bepalingen voor het gebruik in acht te worden genomen:

1. het zaalgedeelte van de hal mag niet worden betreden voordat de voor de oefeningen, lessen en dergelijke, verantwoordelijke persoon of personen aanwezig is of zijn.
2. het zaalgedeelte, inclusief kled- en wasgelegenheden, toiletten en gangen is uitsluitend toegankelijk voor de gebruikers die onder verantwoordelijkheid vallen van de betreffende huurder waarmee de huurovereenkomst is aangegaan.
3. Toeschouwers dienen op de tribunes plaats te nemen.
4. In de sporthal worden geen dieren toegelaten.
5. Het plaatsen van rijwielen, motorrijtuigen e.d. is uitsluitend toegestaan in de daarvoor bestemde stallingsgelegenheid of op de daarvoor aangewezen plaatsen.
6. Het is verboden in de sporthal en kledruimte te roken, etenswaren en drank te nuttigen, behoudens water. Het is niet toegestaan glaswerk in de sporthal mee te nemen.
7. De gebruikte ruimten dienen in opgeruimde en nette toestand te worden achtergelaten. Papier en afval dienen te worden gedeponeed in de daarvoor bestemde afvalbakken.
8. Het betreden van de sportvloer is slechts toegestaan op gymnastiekschoenen of sportschoenen zonder aflatende zolen (tijdens sportactiviteiten).
9. De huurder dient er op toe te zien, dat de contractueel vastgestelde begin- en eindtijden in acht worden genomen. Bij overschrijding van de overeengekomen huurtijd, wordt deze tijd in rekening gebracht.
10. De huurder dient te zorgen voor een ordelijk en zindelijk gebruik.



Huis- en gedragsregels voor sporthal De Vaart Linschoten en sporthal Hofland Montfoort

laatst gewijzigd op 21 november 2016

Stichting Beheer sporthallen Montfoort – Linschoten

p/a Verlengde Hoogstraat 43 – A, 3417 EK Montfoort, tel.: 0348 47 00 13 / mobiel: 06322 786 20
www.sbml.nl / info@sbml.nl / www.huurdesporthal.nl

11. De huurder of de door deze aangewezen leider(ster) is verplicht na te gaan, of de hal en de daarin aanwezige toestellen, meubelen en leermiddelen zich in goede staat bevinden; bij constatering van onregelmatigheden dient onmiddellijk kennis te worden gegeven aan de beheerder.
12. De huurder, die onmiddellijk vòòr het constateren van een onregelmatigheid, waarvan kennis te gegeven, van de hal heeft gebruik gemaakt, is bij schuld of grove nalatigheid aansprakelijk voor de kosten van vernieuwing, herstel of reiniging.
13. Tijdens gebruik ontstane schade aan gebouw en/of inventaris dienen direct te worden gemeld aan de beheerder.
14. Wordt een onregelmatigheid, welke niet werd gemeld, geconstateerd door de beheerder, dan is de laatste gebruiker aansprakelijk voor de kosten van vernieuwing, herstel of reiniging.
15. De in de hal aanwezige toestellen en/of spelmateriaal mogen alleen worden gebruikt voor zover dit omschreven is in de huurovereenkomst. Voor het opstellen van de toestellen dient de gebruiker zelf zorg te dragen. Indien nodig, is hulp van de beheerder aan te spreken.
16. Het verplaatsen van toestellen en spelmateriaal moet zodanig geschieden, dat de vloer niet beschadigd wordt.
17. Magnesium moet met mate worden gebruikt, bewaard worden in een goed afsluitende bak; er mag niet mee worden gemorst en de toestellen, waaraan zich magnesium bevindt, moeten na gebruik worden schoongemaakt. Het trekken van krijtstrepen op de vloer is verboden.
18. Na gebruik dienen de toestellen en de spelmateriaal in de daarvoor bestemde toestellen berging te worden opgeborgen op de plaatsen en wijze zoals is aangegeven door de beheerder.
19. Het is de huurder niet toegestaan eigen toestellen, spelmateriaal enz. in de sporthal te plaatsen c.q. te gebruiken of voorzieningen te treffen zonder toestemming van SBML.
20. Het is de huurder niet toegestaan toestellen en spelmateriaal, die eigendom zijn van andere verenigingen, te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van de eigenaar.
21. Elke gebruiker en bezoeker van de sporthal dient zich stipt te houden aan de door de beheerder aangegeven aanwijzingen.
22. Nooduitgangen dienen altijd bereikbaar, direct bruikbaar en vrij van obstakels te zijn en de lichtgevende nooduitgangbordjes, en andere vluchtweg signalering dienen ingeschakeld en zichtbaar te zijn.
23. Het doen van enige verandering aan de beschikbaarheid, bereikbaarheid en/of zichtbaarheid van blusmiddelen, pictogrammen, camera's, hulpmiddelen en/of andere (nood)voorzieningen binnen het gebouw is ten strengste verboden.
24. Het is ten strengste verboden nooduitgangen te blokkeren of te benutten als in- of uitgang.



Huis- en gedragsregels voor sporthal De Vaart Linschoten en sporthal Hofland Montfoort

laatst gewijzigd op 21 november 2016

Stichting Beheer sporthallen Montfoort – Linschoten

p/a Verlengde Hoogstraat 43 – A, 3417 EK Montfoort, tel.: 0348 47 00 13 / mobiel: 06322 786 20
www.sbml.nl / info@sbml.nl / www.huurdesporthal.nl

25. Het is ten strengste verboden om obstakels te plaatsen voor of tussen in- en uitgangen dan wel deze te blokkeren.
26. Een permanente huurder wordt geacht op de hoogte te zijn van het Bedrijfsnoodplan, inclusief Ontruimingsplan van verhuurder, welke ter inzage ligt bij de beheerder.
27. Een incidentele huurder dient, ingeval van een noodsituatie, kennis te nemen van de ontruimingsprocedure via instructie voor de bezoekers, die bij de uitgang van iedere ruimte aanwezig is en via de vluchtplattegronden, die op diverse locaties in het gebouw aanwezig zijn.
28. Het is niet toegestaan om activiteiten te plegen of handelingen te verrichten, die brandgevaarlijk zijn of gevaar kunnen opleveren voor de gezondheid. Hieronder wordt o.a. begrepen het aanwezig hebben, het in opslag hebben en het gebruiken van (brand)gevaarlijke stoffen, alsmede het aanwezig hebben en het gebruik van niet goedgekeurde, elektrische apparatuur.
29. Bij het horen van het brandalarm en/of het ontruimingssignaal dient een ieder gevolg te geven aan de geldende instructies en moet de zaalruimte c.q. het gebouw direct worden verlaten.
30. Bij een noodsituatie of calamiteit dienen de aanwijzingen van de Bedrijfshulpverlener (BHV-ers) en overige medewerk(st)ers van verhuurder strikt te worden opgevolgd, evenals de instructies van de externe hulpdiensten, zoals politie, brandweer, ambulancepersoneel en nutsbedrijven.
31. De huurder is zelf verantwoordelijk voor de aanwezigheid van voldoende gekwalificeerde leiding, alsmede voor de aanwezigheid van iemand met EHBO-diploma en EHBO voorzieningen.
32. Bij het (voor langere tijd) verlaten van de zaalruimte(n) dient men verlichting uit te doen, dienen ramen en deuren te worden afgesloten en dienen elektrische apparaten te worden uitgeschakeld. Dit geldt overigens niet bij een calamiteit, waarbij sprake is van een verplichte ontruiming.
33. Het is niet toegestaan om met andere reden dan het verzamelen en terugzetten van sportmaterialen de daarvoor bestemde ruimte (berging) te betreden.

Schade en aansprakelijkheid

1. Met betrekking tot het verhuurde neemt de SBML geen enkele aansprakelijkheid op zich en de huurder vrijwaart de SBML voor alle aansprakelijkheid:
 - van derden, die met betrekking tot de huur en gebruik tegenover SBML zouden kunnen worden gemaakt;
 - voor ongevallen die in de zaal of de daarbij behorende lokalen gebeuren, tenzij sprake is van grove nalatigheid van SBML.
2. De huurder is verplicht zich tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren.
3. SBML kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing of beschadiging van eigendommen van de huurder/gebruikers/toeschouwers.